

Ai Patronati  
delle province di Rimini e Forlì-Cesena  
LORO SEDI

**Oggetto: Informativa relativamente alla Procedura di verifica di indisponibilità presso i Centri per l'impiego – DECRETO FLUSSI 2023 art. 9, c.3 del DPCM 29/12/2022 e DPCM del 27/09/2023**

Gent.mi

Come noto, nell'ambito del Decreto Flussi 2023 in oggetto, è stato previsto all'art. 9, c.3 del DPCM 29/12/2022 e DPCM del 27/09/2023, che il datore di lavoro che voglia assumere uno straniero residente all'estero, prima dell'invio della richiesta di nulla osta al lavoro allo Sportello unico per l'immigrazione della Prefettura, debba verificare presso il Centro per l'impiego competente che non vi siano altri lavoratori e lavoratrici già presenti sul territorio nazionale disponibili a ricoprire il posto di lavoro per cui si ha intenzione di assumere il lavoratore o la lavoratrice che si trova all'estero (c.d. procedura di verifica di indisponibilità di lavoratori).

Ai seguenti Link

<https://www.lavoro.gov.it/priorita/pagine/flussi-2023-2025-pubblicato-il-decreto-da-450mila-ingressi>

<https://www.agenzialavoro.emr.it/impresedecreto-flussi-verifica-indisponibilita-lavoratori>

sono disponibili tutte le informazioni utili per i datori di lavoro che intendano attivare le procedure per il Decreto Flussi.

Inoltre, al fine di agevolare la vostra attività di supporto e assistenza, si forniscono di seguito alcune indicazioni relative alla procedura di verifica di indisponibilità di lavoratori.

La richiesta da parte del datore di lavoro al CPI deve essere presentata sul **modello appositamente predisposto e scaricabile dal sito dell'Agenzia Lavoro Emilia-Romagna al seguente link** <https://www.agenzialavoro.emr.it/impresedecreto-flussi-verifica-indisponibilita-lavoratori>

che deve essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa con allegata copia fronte e retro di un valido documento di identità del firmatario.

**Il modulo deve essere trasmesso ESCLUSIVAMENTE tramite PEC al servizio territoriale dell'Agenzia Regionale per il Lavoro competente:**

- per i CPI della provincia di Rimini:  
[arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.rn@postacert.regione.emilia-romagna.it)
- per i CPI della provincia di Forlì-Cesena:  
[arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it](mailto:arlavoro.fc@postacert.regione.emilia-romagna.it)

Nella compilazione del modulo, si **richiede di prestare particolare attenzione** ai seguenti campi essenziali:

- **Dati del datore di lavoro**: denominazione del datore lavoro, partita iva/codice fiscale, settore attività, **CCNL**, indirizzo sede legale, referente aziendale, telefono, cellulare ed e-mail;
- **Profilo richiesto**: numero di persone da assumere, profilo richiesto (**unità professionale secondo classificazione Istat**), inquadramento previsto, descrizione della mansione, esperienza nella mansione/settore, durata, conoscenze tecniche (strumenti/macchinari/attrezzature da utilizzare), titolo di studio, conoscenze linguistiche, patente, eventuali patentini e disponibilità a trasferte;
- **Rapporto di lavoro proposto/contratto**: sede di lavoro, orario di lavoro settimanale, distribuzione oraria in caso di part-time, orario festivo, turni, giorno di riposo, tipologia contrattuale e retribuzione prevista.

Si rende necessario, qualora l'azienda richieda profili differenti o proponga tipologie di rapporti di lavoro/contratti differenti per più figure ricercate, la presentazione di richieste distinte. Per esempio, qualora l'azienda ricerchi due persone con esperienza nella mansione differente oppure intenda assumere un lavoratore a tempo determinato ed uno a tempo indeterminato, sarà necessario la presentazione di due richieste di personale.

La verifica di indisponibilità di lavoratori e lavoratrici presenti sul territorio nazionale **non è necessaria**:

- per i datori di lavoro che assumono lavoratori e lavoratrici stagionali (es.: nel settore agricolo o turistico) e lavoratori e lavoratrici formati all'estero
- per i datori di lavoro che aderiscono o conferiscono mandato ad organizzazioni datoriali che abbiano sottoscritto apposito Protocollo d'Intesa con il MLPS (Circolare interministeriale n. 4518 del 10/08/2023)

Certi di una Vostra collaborazione, si ritiene opportuno precisare che **i Centri per l'Impiego non svolgono servizio di assistenza alla compilazione delle domande**, che possono essere presentate solo tramite PEC all'indirizzo e con le modalità sopra indicate.

Ringraziando per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Servizio Ambito Territoriale Est  
Annamaria Diterlizzi

*(documento firmato digitalmente)\**

\*Documento informatico firmato 'digitalmente' ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss. mm. e ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa